



PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE			
Objeto da Parceria (Nome do projeto)			Mês e Ano Execução
PROJETO MOVIMENTE-SE PARAISÓPOLIS			Abril/2024 a Junho/2024
Nome da Entidade Proponente		CNPJ	Telefone
INSTITUTO DE PESQUISA DO ENSINO SUPERIOR - INPES		15.400.652/0001-90	(11) 3101-0269
Endereço da Entidade		Bairro	Município
RUA TRES DE DEZEMBRO,61 - 10º andar - conjunto 107		Centro	São Paulo/SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo
001- Banco do Brasil	6981-7	16183-7	www.institutodepesquisa.org.br
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF
Pedro Tadeu Batista		[REDACTED]	[REDACTED]
Nome do Responsável Técnico do Projeto		CPF	Telefone
Luiz Carlos de França		090622-G/SP	11 98323-9618
Endereço do responsável Técnico		E-mail	
Rua José Luís da Silva n 68		jurubatubaproducao@gmail.com	

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;			
Nome do Projeto		Modalidade/Lote	Período de Execução
PROJETO MOVIMENTE-SE PARAISÓPOLIS		Movimento Corporal	29/04/2024 à 29/06/2024
Horário de Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa	
Segunda - feira : período manhã - turma 1 - 08h00 às 9h00 - turma 2 10h00 às 11h00 Quarta - feira : período manhã - turma 3 - 08h00 às 9h00 - turma 4 10h00 às 11h00		Participativa	
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R\$ 99.996,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 99.996,80
Local de Execução		Endereço	
ASSOCIACAO PRO-PARAIISO		R Melchior Giola 223 , Paraisopolis, CEP: 05664000 Sao Paulo SP	

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Plano de Divulgação

Serão utilizadas as redes sociais da Associação com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. Cartazes serão distribuídos e colocados em locais de comércio local. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (WhatsApp, Instagram e outras redes sociais do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas. Serão disponibilizadas 80 vagas para crianças da comunidade, que deverão se inscrever para participar do evento. Para obter mais informações sobre o Instituto Inpes e suas atividades.

<https://institutodepesquisa.org.br/>
https://instagram.com/inpes_inst/
https://www.facebook.com/inpes_inst/
email: atendimento@institutodepesquisa.org.br

SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.
SITES DE DIVULGAÇÃO

Objetivo Geral

O Projeto Movimento-se Paraisópolis propõe priorizar a prática do Movimento através de uma proposta de entretenimento saudável e educativo, a fim de aperfeiçoar as habilidades, a criatividade e a cognição, proporcionando benefícios a todos os participantes. Trabalhar os componentes lúdicos de forma a aprender com prazer a dança, respeitando as limitações individuais e coletivas. O esporte consolida práticas como a cooperação, comunicação, o respeito pelas regras, resolução de conflitos, conexão com outras pessoas, liderança, respeito com o outro, valor do esforço, autoestima, responsabilidade, honestidade, trabalho em equipe, disciplina e confiança. Além disso, o esporte demonstra se relacionar com aspectos ligados à educação, redução da criminalidade, promoção da saúde, empregabilidade e desenvolvimento pessoal.

Os alunos terão aula no período de Segunda e Quarta sendo das 08h00 às 09h00AM e 10h00 às 11h00 AM, totalizando 4 aulas por semana sendo 2 períodos por dia. Serão inseridas durante as aulas todas as regras e treinamentos funcionais para se adquirir resistência física durante os treinos, por isso a importância da dinâmica das aulas. As aulas também serão compostas por dinâmicas em grupo, implementando de um jogo divertido o movimento corporal na vida dos beneficiários com danças, músicas e exercícios físicos. Também buscaremos desenvolver através dessa metodologia nos participantes a adoção de práticas saudáveis para o desenvolvimento motor, intelectual e ético das crianças. Vamos priorizar o desenvolvimento técnico, tátil e físico dos participantes, oferecendo uma variedade de atividades que promovam a aprendizagem por meio da prática e da vivência do esporte. As aulas devem ser planejadas de forma dinâmica e adaptadas ao nível de habilidade dos alunos, com o objetivo de estimular o interesse e o engajamento dos mesmos.

Objetivos Específicos

Metodologia para "Projeto Movimento-se Paraisópolis" - Duração de 2 Meses.

Fase 1: Fundamentos Essenciais (1º Mês)
Objetivo: Introduzir fundamentos de movimento corporal e dança, e estabelecer um ambiente de trabalho em equipe.
Atividades: Apresentação das regras e conceitos básicos do movimento corporal; Treinamento de coordenação motora, corrida e controle do corpo; Exercícios de passes curtos e domínio do movimento em duplas; Jogos recreativos para promover interação entre os participantes.

Fase 2: Aprimoramento Técnico (2º Mês)
Objetivo: Refinar as habilidades de resistência física dos participantes e expandir o conhecimento técnico.
Atividades: Treinamento, danças e treinos funcionais; Introdução à noção de alongamento e passes;

Descrição do projeto

Para a realização do "Projeto Movimento-se Paraisópolis" teremos uma equipe de 19 profissionais entre os que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes da Associação, sendo, 2 Instrutor/Professor : Prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. - 5 Monitores: será responsável pela documentação dos alunos inscritos no projeto controle de autorizações, contato com os pais para autorizações termos de responsabilidade que se façam necessária. 1 Coordenador geral do projeto: Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. - 1 Assistente administrativo: Auxiliará o trabalho do monitor, fornecendo o suporte necessário para todo o evento. - 3 Profissionais de Limpeza: que estará dando apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerá a oficina - 1 Profissional de Comunicação e divulgação: (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Será responsável por planejar, executar e gerenciar estratégias de comunicação para promover a oficina nas redes sociais da Associação. - 1 Profissional para registro fotográfico e 5 Agentes Locais - que desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas Todos os profissionais serão Contratados via Pessoa Jurídica.

Serão distribuídos 2 unidades kit lanche e água mineral utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e nas oficinas.

O projeto Movimento-se Paraisópolis
Cronograma das oficinas:
Aulas de segunda e quarta das 06:00am as 11:00am, sendo 1 período das 8h00 às 9h00 e outro das 10h00 às 11h00.

TURMA 1 - 20 participantes
TURMA 2 - 20 participantes
TURMA 3 - 20 participantes
TURMA 4 - 20 participantes

Ficará disponível 2 kits lanches por integrante (80 integrantes x 2 kits = ficando um total de 160 kits por semana = 160 X 4 semanas por mês= 640 x 2 meses = 1.280 unidades
Ficará disponível 2 garrafas de água por integrante (80 integrantes x 2 águas = 160 por semana, ficando um total de 160 águas por semana X 4 semanas por mês= 640 x 2 meses =1.280 unidades

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizados, bem como, a qualidade dos profissionais. Percentual de respondentes entre as categorias péssimo, ruim, regular, bom e ótimo. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons, dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo, ruim, regular, bom e ótimo).	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
NPS = 50	Indicador: Percentual NPS	Fórmula de Cálculo (NPS): percentual de respondentes que deram nota 9 ou 10 subtraída do percentual de respondentes que deram nota 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?"	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da Sociedade Civil.
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 2 meses do projeto, 80 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absentetismo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados, coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

8

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

O INSTITUTO INPES é um especialista na realização de eventos esportivos, acumulando experiência ao longo de sua trajetória. Através da execução de projetos sociais em colaboração com clubes desportivos, academias e estúdios de atividades físicas, o Instituto tem promovido campeonatos, campanhas e iniciativas esportivas, sempre com o objetivo de proporcionar melhorias e bem-estar a todos os envolvidos. Seu histórico evidencia um compromisso sólido com a promoção de atividades esportivas que contribuem para a qualidade de vida e o desenvolvimento da comunidade. Além disso, o Instituto possui uma rica experiência em projetos anteriores, como o bem-sucedido "Projeto Fantástico Five - Games E-Sports Oficina Treinamento", que trouxe um novo nível de competição e entretenimento digital, o inspirador "Projeto Dança Fit na Cohab 1", que promoveu a saúde e a expressão através da dança, e o empolgante "Projeto Criando Cascas Grossas - Oficina de Jiu Jitsu Brasileiro", que proporcionou aprendizado e autodefesa através das artes marciais, destaca-se a bem-sucedida realização do PROJETO OFICINA DE FUTEBOL É AQUI NA VILA CLARA, PROJETO FAVELA GOL FERRADURA, PROJETO TAEKWONDO - CAMPEÕES EM TREINAMENTO, PROJETO DIA DE MINIATLETAS. Estas realizações progressivas refletem o comprometimento contínuo do INSTITUTO INPES em promover eventos e atividades esportivas enriquecedoras para a comunidade.

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO MOVIMENTE-SE PARAISSÓPOLIS teremos uma equipe de **19 profissionais** que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

2 Instrutores de Dança - O instrutor de Dança em um projeto social tem a função de ensinar técnicas de dança, fomentar valores como trabalho em equipe e respeito, motivar os participantes e criar um ambiente inclusivo, promovendo o desenvolvimento pessoal e social dos jovens.

1 Coordenador geral, que tem a função de manter os membros da equipe organizados e focados no projeto e nos objetivos. Como diz o próprio nome da função, um coordenador coordena os processos e detalhes de como uma equipe alcança uma meta.

5 Monitores que coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes da oficina, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes na oficina, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistente Administrativo, cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestação de contas

3 Profissionais de Limpeza que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerá a oficina, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, cozinha e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés.

5 Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas

1 profissional de comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...)

1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

EXPERIÊNCIAS ANTERIORES COM DANÇA DO INSTITUTO:

PROJETO SÃO PAULO DANÇA 06/07/2023 a 30/11/2023

PROJETO DANÇA FIT NA COHAB 1 18/07/2022 a 28/10/2022

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

80	Nº de Beneficiários Direto	Evento Pontual	x	Crianças		Adultos
500	Nº de Beneficiários Indireto	Programa Contínuo	x	Adolescentes		Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que reserve ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	29/04/2024	8h00 am	17h00 pm	
Divulgação	29/04/2024	8h00 am	17h00 pm	
Inscrições	29/04/2024	8h00 am	17h00 pm	
Execução	29/04/2024 a 29/06/2024	08h00 am	11h00 pm	
Pesquisa de qualidade	29/06/2024	08h30 am	17h00 pm	
Prestação de contas	29/07/2024	08h30 am	17h00 pm	

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS -

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
TURMA 1	ASSOCIACAO PRO-PARAISO	R Melchior Giola 223 , Paraisópolis, CEP: 05664000 Sao Paulo SP	1	1	20	Segunda - feira	8h00 às 9h00		
TURMA 2	ASSOCIACAO PRO-PARAISO	R Melchior Giola 223 , Paraisópolis, CEP: 05664000 Sao Paulo SP	1	1	20	Segunda - feira	10:00 às 11:00		
TURMA 3	ASSOCIACAO PRO-PARAISO	R Melchior Giola 223 , Paraisópolis, CEP: 05664000 Sao Paulo SP	1	2	20	Quarta - feira	8h00 às 9h00		
TURMA 4	ASSOCIACAO PRO-PARAISO	R Melchior Giola 223 , Paraisópolis, CEP: 05664000 Sao Paulo SP	1	2	20	Quarta - feira	10:00 às 11:00		
	Total		4	3	80				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Horário das 7h00 às 12h00 - 5h por dia. O profissional vai estar no projeto uma hora antes para elaborar a dinâmica de todos os dias e sair após 1 hora para tirar dúvidas e instruir a organização aos profissionais de limpeza (63,00 reais/hora); 2 Instrutores X 5 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 63,00 reais/hora = 5.040 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	Mensal	R\$ 5.040,00	2	R\$ 10.080,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 5 monitores - Horário das 7h00 às 12h00 - 5h por dia (30,00 reais/hora) 5 monitores X 5 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 6.000 reais/mês. O profissional vai estar no projeto uma hora antes para elaborar a dinâmica de todos os dias e sair após 1 hora para tirar dúvidas e orientar os participantes. (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	Mensal	R\$ 6.000,00	2	R\$ 12.000,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 2 meses.	Mensal	R\$ 4.500,00	2	R\$ 9.000,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência, Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 2 meses.	Mensal	R\$ 2.400,00	2	R\$ 4.800,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 3 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 2 meses. Valor mensal por profissional de R\$ 1.400,00 - 3 auxiliares de limpeza x 1.400 reais/mês cada = 4.200 reais/mês	Mensal	R\$ 4.200,00	2	R\$ 8.400,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.	Mensal	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	Mensal	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote inclui salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados - Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 2 kits lanches por integrante (80 integrantes x 2 kits = ficando um total de 160 kits por semana = 160 X 4 semanas por mês= 640 x 2 meses = 1.280 unidades	Unidade	R\$ 10,90	1280	R\$ 13.952,00	2 meses

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Garrafas de Agua Mineral 500ml para Hidratação dos atletas participantes da oficina- Ficarà disponível 2 garrafas de água por integrante (80 integrantes x 2 aguas = 160 por semana, ficando um total de 160 aguas por semana X 4 semanas por mês= 640 x 2 meses =1.280 unidades	Unidade	R\$	2,16	1280	R\$	2.764,80	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$600,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00.	Mensal	R\$	3.000,00	2	R\$	6.000,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação kit Colchonete Preto + Mini Band Elástico + Corda de Pular + 2 Halteres + pesos	Unidade	R\$	250,00	80	R\$	20.000,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação de som + 2 caixas de som	Unidade	R\$	1.000,00	2	R\$	2.000,00	2 meses
Total do Projeto				R\$				99.996,80	

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;							
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$				

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;							
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$				

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Concedente		Proponente		Patrocinador		Total
			SEME	Contrapartida	Terceiros				
Direto	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 99.996,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 99.996,80	-
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Material Esportivo		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Obras e Instalações		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Total			R\$ 99.996,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 99.996,80	

ATENÇÃO:
 Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, botas, coletes utilizados pelos municipais.
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Total	Parcelas			
				1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Direto	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 99.996,80	R\$ 99.996,80			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Material Esportivo		R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
	Obras e Instalações		R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -			
Total			R\$ 99.996,80	R\$ 99.996,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Escolher Mês			
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
Total			R\$			

8

10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Recursos Humanos	Natureza de Despesa	
Direto	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
Total			R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual ao do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuem preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

- 1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
 2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública
 3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.
 4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Horário das 7h00 às 12h00 - 5h por dia. O profissional vai estar no projeto uma hora antes para elaborar a dinâmica de todos os dias e sair após 1 hora para tirar dúvidas e instruir a organização aos profissionais de limpeza (63,00 reais/hora). 2 instrutores X 5 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 13,00 reais/hora = 5.040 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 5.040,00	2	R\$ 10.080,00	REINALDO
Direto	Oficina - 5 monitores - Horário das 7h00 às 12h00 - 5h por dia (30,00 reais/hora) 5 monitores X 5 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 6.000 reais/mês. O profissional vai estar no projeto uma hora antes para elaborar a dinâmica de todos os dias e sair após 1 hora para tirar dúvidas e orientar os participantes. (Será necessário para garantir a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 6.000,00	2	R\$ 12.000,00	REINALDO
Direto	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 2 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.500,00	2	R\$ 9.000,00	REINALDO
Direto	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência, Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 2 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.400,00	2	R\$ 4.800,00	REINALDO
Direto	Oficina - 3 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 2 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.400,00 - 3 auxiliares de limpeza x 1.400 reais/mês cada = 4.200 reais/mês	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.200,00	2	R\$ 8.400,00	REINALDO
Direto	Oficina - Comunicação e divulgação (Impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e Impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00	JEAN CARLOS
Direto	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00	JEAN CARLOS
Direto	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 2 kits lanches por integrante (02 integrantes x 2 kits = ficando um total de 160 kits por semana = 160 x 4 semanas por mês= 640 x 2 meses = 1.280 unidades	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 10,90	1280	R\$ 13.952,00	JOSÉ CARLOS
Direto	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$600,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00	REINALDO
Direto	Locação kit Colchonete Preto + Mini Band Elástico + Corda de Pular + 2 Halteres + pesos	2 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		3 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		4 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		5 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 250,00	80	R\$ 20.000,00	JULIO CESAR
		3 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
Direto	Locação de som + 2 caixas de som	4 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		5 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		6 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00	JULIO CESAR

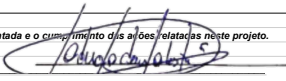
4

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Horário das 7h00 às 12h00 - 5h por dia. O profissional vai estar no projeto uma hora antes para elaborar a dinâmica de todos os dias e sair após 1hora para tirar dúvidas e instruir a organização aos profissionais de limpeza (63,00 reais/hora). 2 instrutores X 5 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 63,00 reais/hora = 6.040 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTO	R\$ 5.040,00	2	R\$ 10.080,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 5.140,00	2	R\$ 10.280,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 6.000,00	2	R\$ 12.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 5 monitores - Horário das 7h00 às 12h00 - 5h por dia (30,00 reais/hora) 5 monitores X 5 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 6.000 reais/mês. O profissional vai estar no projeto uma hora antes para elaborar a dinâmica de todos os dias e sair após 1hora para tirar dúvidas e orientar os participantes. (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas, Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTO	R\$ 6.000,00	2	R\$ 12.000,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 6.500,00	2	R\$ 13.000,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 7.000,00	2	R\$ 14.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 2 meses.	47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTO	R\$ 4.500,00	2	R\$ 9.000,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 4.600,00	2	R\$ 9.200,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 4.700,00	2	R\$ 9.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 2 meses.	47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTO	R\$ 2.400,00	2	R\$ 4.800,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 2.420,00	2	R\$ 4.840,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 2.430,00	2	R\$ 4.860,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 3 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 2 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.400,00 - 3 auxiliares de limpeza x 1.400 reais/mês cada = 4.200 reais/mês	47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTO	R\$ 4.200,00	2	R\$ 8.400,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 4.500,00	2	R\$ 9.000,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 4.800,00	2	R\$ 9.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.	46.182.378/0001-54	MUVITON EVENTO	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00
			47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUCOES ARTISTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIS LTDA.	R\$ 3.200,00	2	R\$ 6.400,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.400,00	2	R\$ 6.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .	46.182.378/0001-54	MUVITON EVENTO	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00
			47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUCOES ARTISTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIS LTDA.	R\$ 2.550,00	2	R\$ 5.100,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 2.600,00	2	R\$ 5.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 2 kits lanches por integrante (80 integrantes x 2 kits = ficando um total de 160 kits por semana = 160 X 4 semanas por mês= 640 x 2 meses = 1.280 unidades	39.253.926/0001-24	JAF RESTAURANTE LTDA	R\$ 10,90	1280	R\$ 13.952,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 15,00	1280	R\$ 19.200,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 15,10	1280	R\$ 19.328,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Garrafas de Água Mineral 500ml para Hidratação dos atletas participantes da oficina- Ficará disponível 2 garrafas de água por integrante (80 integrantes x 2 águas = 160 por semana, ficando um total de 160 águas por semana X 4 semanas por mês= 640 x 2 meses =1.280 unidades	39.253.926/0001-24	JAF RESTAURANTE LTDA	R\$ 2,16	1280	R\$ 2.764,80
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 3,20	1280	R\$ 4.096,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 3,25	1280	R\$ 4.160,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$800,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00.	47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTO	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 3.250,00	2	R\$ 6.500,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 3.500,00	2	R\$ 7.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação kit Colchonete Preto + Mini Band Elástico + Corda de Pular + 2 Halteres + pesos	48.309.128/0001-69	IDECCS	R\$ 250,00	80	R\$ 20.000,00
			36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 260,00	80	R\$ 20.800,00
			36.544.982/0001-20	ANGELICA	R\$ 270,00	80	R\$ 21.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação de som + 2 caixas de som	48.309.128/0001-69	IDECCS	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00
			36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00
			36.544.982/0001-20	ANGELICA	R\$ 1.300,00	2	R\$ 2.600,00

Total de Valores das Empresas Vencedoras R\$ 99.996,80

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento dos prazos e etapas neste projeto.


Nome do dirigente responsável - RG